

Принято
на заседании педагогического совета
13.03.2023г.
протокол № 19

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гатчинская
гимназия им. К.Д. Ушинского»
А.Н. Сергеев
Приказ № 59 от 13.03.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ГАТЧИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМ. К.Д. УШИНСКОГО»

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством образовательных отношений, их возникновения, изменения и прекращения в МБОУ «Гатчинская гимназия им. К.Д. Ушинского» (далее – гимназия).
- 1.2. Положение определяет порядок:
- приёма детей в гимназию, в том числе в течение учебного года;
 - перевода обучающихся внутри гимназии, из гимназии в другую образовательную организацию;
 - отчисления обучающихся из гимназии.
- 1.3. Данное положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
 - Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
 - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями);
 - Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона Российской Федерации от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями);

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 № 08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 18.01.2011 № 03-12 «Об исполнении законодательства в сфере обеспечения общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;
- письма Министерства образования Российской Федерации «Рекомендации по организации приема в первый класс» от 21.03.2003 № 03-51-57/13-03;
- Постановления Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 № 521 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановления Администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 17.05.2013 № 1742 «О порядке учёта граждан, проживающих на территории муниципального образования «Гатчинский муниципальный район», подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам, и о порядке взаимодействия служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по их выявлению и учёту» (с изменениями от 28.12.2015 № 4379) и других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных организаций всех видов и типов;
- Устава гимназии.

2. Порядок приёма в гимназию

- 2.1. Приём граждан в гимназию, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора школы, формы получения образования и формы обучения (с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), языка, языков образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого образовательной программой гимназии.
- 2.2. При приёме граждан в гимназию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.
- 2.3. Гимназия обеспечивает приём всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории микрорайона, определённого Администрацией Гатчинского муниципального района, а также имеющих право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, закрепленное частью 3.1 статьи 67 Федерального закона об образовании и статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации, и только при наличии свободных мест осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории.
- 2.4. Лицам, указанным в п.3.3, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии. Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 2.5. Приём граждан в гимназию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса) и не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу гимназии.
- 2.6. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления

с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Гимназия обязана знакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (согласно п.2 ст.55 ФЗ № 273). Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.9. При приёме на обучение по образовательным программам общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Приём граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.11. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приёме в гимназию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного

образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Гимназия может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. При приеме в гимназию получается письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3. Порядок приёма на уровень начального общего образования

3.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории микрорайона, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель гимназии вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или более позднем возрасте.

3.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Гимназия по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребёнка к обучению в гимназии. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в гимназию.

3.4. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации, подтверждающего законность представления прав несовершеннолетнего ребёнка. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- пол ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
- адрес регистрации ребёнка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребёнка, его родителя (законного представителя);

- контактный телефон, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребёнка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

Гимназия может осуществлять приём заявлений в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в том числе сети Интернет, включая Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, ведомственную автоматизированную информационную систему Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, размещенную на портале «Современное образование Ленинградской области».

3.5. Приём заявлений в первый класс гимназии для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не ранее 01 апреля года начала обучения, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

В случае завершения приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, гимназия вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- граждане, имеющие старших братьев и/или сестёр, обучающихся в гимназии;
- дети сотрудников гимназии.

3.6. Сроки предоставления документов для зачисления в гимназию устанавливаются в соответствии с приглашением, направленным заявителю.

3.7. Для зачисления в первый класс гимназии на следующий учебный год заявителем представляются в гимназии при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
 - свидетельство о рождении ребёнка;
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
 - документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации (при наличии);
 - рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
 - разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

завителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате гимназии в журнале приёма заявлений в первый класс.

После регистрации заявления, заявителю выдается уведомление о приёме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в гимназию; о перечне представленных документов; сведения о сроках уведомления о зачислении в гимназию. Расписка заверяется подписью секретаря и печатью гимназии.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

4. Порядок приёма на уровень основного общего образования

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы первого уровня обучения (начального общего образования), переводятся на второй уровень обучения (основное общее образование).

4.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования гимназии и представления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора гимназии о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.3. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п.3 настоящего Положения.

5. Порядок приёма на уровень среднего общего образования

5.1. Приём граждан в гимназию на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), документа государственного образца об основном общем образовании.

5.2. Комплектование десятых классов проводится гимназией с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

5.3. Приём заявлений в 10-е классы начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в гимназии или другой образовательной организации, оформляется приказом директора гимназии о переводе и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.4. Порядок приёма обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением.

За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора гимназии при наличии свободных мест.

6. Порядок приёма обучающихся в течение учебного года

6.1. Для зачисления в 1-11 классы гимназии в течение учебного года заявителем представляются в гимназию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребёнка (паспорт – при наличии);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные образовательные организации (при наличии).

6.2. Приём детей, освоивших программы общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими собеседования по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приёме, с целью установления уровня образовательных достижений обучающегося требованиям ООП гимназии.

Содержание, формы и сроки проведения собеседования определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе гимназии.

Результаты собеседования фиксируются в протоколе и являются основанием для принятия решения о зачислении в соответствующий класс.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, из класса в класс, а также из одной образовательной организации в другую

7.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии.

7.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой внутри гимназии осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося.

7.3. Перевод обучающегося из других образовательных организаций осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных (вакантных) мест.

7.4. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), сопровождается получением подтвержде-

ния из иной образовательной организации о приёме данных обучающихся (в трёхдневный срок) и сообщается об этом в Комитет образования Гатчинского муниципального района.

При переводе обучающегося из гимназии ему и/или его родителям (законным представителем) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью гимназии;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

8. Порядок отчисления обучающихся из гимназии

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из гимназии:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пп.9.3-9.9. данного Положения.

8.2. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением среднего общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с п.6 ст.60 ФЗ №273.

8.3. Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению государственной психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и с ограниченными возможностями здоровья и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую гимназией.

В случае если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, гимназия обеспечивает ему надомное (индивидуальное) обучение.

8.4. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей).

8.5. Отчисление обучающегося в связи с переходом на другую форму получения образования (вне образовательной организации – семейное образование или самообразование) по заявлению родителей (законных представителей).

8.6. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд.

8.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить гимназию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего гимназию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

8.8. По решению органа управления гимназии за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава гимназии допускается исключение из гимназии обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из гимназии применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников гимназии, а также нормальное функционирование гимназии.

8.9. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.10. Гимназия незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

8.11. При досрочном прекращении образовательных отношений гимназия в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из гимназии, справку об обучении в соответствии с п.12 ст.60 ФЗ №273.

8.12. Гимназия несёт ответственность за организацию учёта движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

8.13. Контроль за системой учёта движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из гимназии без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется Комитетом образования Гатчинского муниципального района.

9. Заключительные положения

9.1. Спорные вопросы по приёму, переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией гимназии, регулируются конфликтной комиссией Комитета образования Гатчинского муниципального района на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

9.2. Срок действия данного положения не ограничен.