

Принято  
На заседании педагогического совета  
От 06.02.2024  
Протокол №11

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«Гатчинская гимназия им. К. Д.  
Ушинского»  
Сергеев А.Н.  
Приказ № 31 от «06» февраля 2024 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гатчинская гимназия им. К.Д. Ушинского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения (далее – Правила) разработаны в соответствии: с п. 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185; Уставом Муниципального ... (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся образовательной организации, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок, правила поведения обучающихся и применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в образовательной организации.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в образовательной организации, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в образовательной организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач, определенных ее Уставом.

1.4. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в образовательную организацию. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) образовательной организации.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации и обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

## 2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на выбор форм получения образования в образовательной организации и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- на повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательной организацией. В пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- на перевод в другой класс или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;
- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в образовательной организации, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, (после получения основного общего образования);
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;
- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
  - на каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации;
  - на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательной организации, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
  - на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;
  - на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения;
  - образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
  - на обеспечение питанием, в том числе бесплатным, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ленинградской области, правовыми актами администрации Гатчинского муниципального района;
  - на добровольное участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
  - на меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами администрации Гатчинского муниципального района, локальными нормативными актами;
  - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - на публикацию своих работ в изданиях образовательной организации, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на безвозмездной основе;
  - на обращение в администрацию образовательной организации с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения в образовательной организации, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;
  - на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации;
  - на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

### 2.3. Обучающимся запрещается:

- пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин;
- приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности (как на территории образовательной организации, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- не допускается приводить (приносить) с собой в образовательную организацию домашних и иных животных, птиц, рептилий;
- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического действия, табачные изделия, находиться в помещениях образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить в образовательной организации и на ее территории;
- находится в здании образовательной организации в верхней одежде и (или) головном уборе;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально - ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории образовательной организации на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании, на территории образовательной организации, во время проведения учебных занятий без разрешения администрации;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения администрации образовательной организации.
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, играть в азартные игры (например, карты и т.п.);
- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;
- употреблять во время занятий пищу и напитки;
- производить любые изменения в аппаратном и программном обеспечении компьютеров, находящихся в образовательной организации;

В период учебных занятий учащимся запрещается самовольно покидать здание и территорию образовательной организации. Покидать территорию образовательной организации во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя, медицинского работника образовательной организации или дежурного администратора образовательной организации.

### **3. Правила посещения образовательной организации обучающимися**

3.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренные образовательной программой образовательной организации являются обязательными. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации с указанием причины отсутствия.

3.2. Пропущенные уроки должны быть отработаны учащимися с учителем предметником посредством проведения дополнительных консультаций, выполнения дополнительных заданий по пропущенным темам.

3.3. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия учащегося у его родителей (законных представителей).

3.4. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация образовательной организации предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков уроков (рассмотрение вопроса на совещании при директоре, совете профилактики и др. мероприятия).

3.5. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимися и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на персонифицированный учет.

3.6. На персонифицированный учет ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательной организации без уважительной причины.

3.7. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должное внимание воспитанию и получению образования учащегося, направляется соответствующая информация в Комитет образования Гатчинского муниципального района и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Гатчинского муниципального района.

#### **4. Общие правила поведения в образовательной организации**

4.1. Обучающиеся приходят в образовательную организацию не позднее, чем за 15 минут до начала занятий (уроков). Опоздание на уроки недопустимо.

4.2. Перед началом учебных занятий учащиеся одевают сменную обувь, и оставляют верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе образовательной организации.

4.3. В гардеробе, в том случае в верхней одежде, нельзя оставлять деньги, документы, ценные вещи. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу урока.

4.4. При пользовании гардеробом обучающиеся соблюдают порядок, обеспечивающий сохранность их одежды и одежды других обучающихся.

4.5. Обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, здороваются с работниками и посетителями образовательной организации.

4.6. Перед началом уроков обучающиеся должны уточнить расписание уроков и прибыть в учебный кабинет до звонка.

4.7. В случае опоздания на урок, обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.8. Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием.

4.9. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или других помещениях, не занятых в учебном процессе.

4.10. Обучающийся не должен без разрешения педагога покидать образовательную организацию во время проведения учебных занятий.

4.11. Дежурные по классу обучающиеся обеспечивают порядок в учебном помещении, принимают участие в его уборке по окончании учебных занятий.

#### **5. Правила поведения обучающихся во время урока**

5.1. Обучающиеся занимают свои места в учебном классе по указанию классного руководителя или учителя по предмету, в соответствии с учебным расписанием, и указанием в нем номера учебного кабинета.

- 5.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.
- 5.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 5.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.
- 5.5. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащиеся должны предъявлять дневник ученика.
- 5.6. При готовности задать вопрос или ответить учащиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.
- 5.7. Если ученику необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешение учителя.
- 5.8. Звонок с урока - это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, учащиеся вправе встать, навести порядок на своем рабочем месте, выйти из класса. Запрещается задерживать учащихся более 2-3 минут после окончания урока.
- 5.9. Запрещается во время учебного процесса пользоваться мобильными телефонами и другими видео, аудио - техническими средствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

## **6. Правила поведения обучающихся во время перемены**

- 6.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.
- 6.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.
- 6.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:
- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
  - толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу образовательной организации, оставлять мусор вне мусорных корзин;
  - сидеть на подоконниках, открывать окна настежь и свешиваться с них, прыгать в окна и другие действия, которые могут принести учащемуся вред, в Школе запрещены;
  - употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
  - громко слушать музыку из записывающих устройств.
- 6.4. В случае отсутствия следующего урока, учащиеся обязаны обратиться к дежурному администратору образовательной организации, а также поставить в известность своего классного руководителя.

## **7. Правила поведения учащихся в школьной столовой**

- 7.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 7.2. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, работники столовой имеют право не обслуживать учащихся вне очереди и в верхней одежде.
- 7.3. Учащиеся выполняют требования работников школьной столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдать порядок при покупке питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
- 7.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в школьной столовой и принесенные с собой, разрешается только в помещении школьной столовой.
- 7.5. Учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

## **8. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий**

- 8.1. Перед проведением мероприятий учащиеся проходят инструктаж по технике безопасности.
- 8.2. Во время проведения мероприятий учащимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице в общественных местах и транспорте.
- 8.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в распоряжении группы, если это не определено руководителем.
- 8.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 8.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 8.6. Учащиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие учащиеся могут только с разрешения классного руководителя.

## **9. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

9.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся образовательной организации могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

9.2. Процедура применения поощрений:

9.2.1. Объявление благодарности обучающимся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление



благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники образовательной организации при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

9.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательной организации и (или) муниципального образования, на территории которого находится образовательная организация.

9.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора образовательной организации за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

9.3. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия (меры воспитательного характера и дисциплинарные взыскания).

9.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации образовательной организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в образовательной организации, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

9.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

9.6. Применение дисциплинарных взысканий.

9.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательной организации. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.6.2. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом.

9.6.3. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка, комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

9.6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства,

при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета образовательной организации.

9.6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

9.6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.6.9. Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать Комитет образования Гатчинского муниципального района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

9.6.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

9.6.11. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9.6.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

9.6.13. Директор образовательной организации имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей).

9.6.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.6.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

## **10. Защита прав обучающихся.**

10.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию и другие органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **11. Заключительные положения.**

Настоящие Правила действуют в образовательной организации (в том числе на её территории) и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся образовательной организации.